

M1 M2 M3**TECHNOLOGIE
INFORMACYJNE I EDUKACJA
MULTIMEDIALNA
W PRAKTYCE SZKOLNEJ**

Autor: Zespół nauczycieli konsultantów Ośrodka

Przeznaczenie

Szkolenie jest przeznaczone dla nauczycieli różnych przedmiotów, którzy chcą stosować technologię informacyjną na swoich lekcjach.

Wymagania

Nauczyciele kierowani na szkolenie muszą posiadać już ugruntowane umiejętności w zakresie pierwszego kontaktu z komputerem. Za przygotowanych uważa się nauczycieli, którzy:

- posiadają certyfikat ECDL lub zaliczyli przynajmniej moduły 1, 2, 3, 4 ECDL, lub ukończyli szkolenia np.

- w ramach programu „Intel - Nauczanie ku przyszłości”,
- podstawowe szkolenia informatyczne organizowane przez placówki doskonalenia nauczycieli,
- podstawowe szkolenia informatyczne w ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli,

lub zdobyli poniższe umiejętności posługiwania się sprzętem i oprogramowaniem w ramach samokształcenia:

- korzystanie z podstawowych aplikacji oraz wbudowanej pomocy,
- zapisywanie i odczytywanie wyników swojej pracy,
- porządkowanie zbiorów na dysku,
- modyfikowanie podstawowych ustawień systemu,
- redagowanie tekstów zgodnie z przyjętymi zasadami, dostosowując ich formę do przeznaczenia,
- projektowanie arkusza kalkulacyjnego, wykonywanie prostych obliczeń, tworzenie ilustracji graficznej danych,
- łączenie informacji pochodzących z różnych aplikacji,
- drukowanie opracowanych dokumentów.

Cele

Przygotowanie nauczycieli do korzystania z różnych, w tym multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji oraz środków jej prezentacji i przekazu w celu wspomaganie i wzbogacania procesu kształcenia.

Celem szkolenia jest także poznanie i pogłębienie umiejętności na temat:

1. sposobów wykorzystywania technologii informacyjnej i komunikacyjnej w nauczaniu przedmiotowym,

2. sposobów wyszukiwania w Internecie informacji potrzebnej do lekcji, oceny jej wartości i właściwego jej przekazania przy pomocy wybranych programów użytkowych,
3. efektywnych metod korzystania z multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji podczas nauczania i uczenia się,
4. nowych tendencji w nauczaniu - przede wszystkim nauczania aktywnego, poznanie dostępnych przez WWW zasobów służących takiemu nauczaniu,
5. metodyki nauczania przy wykorzystaniu komputera, a w szczególności multimedialnych i rozproszonych źródeł informacji,
6. efektywnego wykorzystywania oprogramowania edukacyjnego,
7. reguł prawidłowego prezentowania przygotowanych materiałów z uwzględnieniem zasad tworzenia prezentacji,
8. zasad organizowania i tworzenia projektów edukacyjnych z wykorzystaniem technologii informacyjnej i komunikacyjnej,
9. poznanie technologii multimedialnych i możliwości wykorzystania multimediiów,
10. ukazanie zalet i zagrożeń wykorzystywania technik audio-wideo i Internetu w pracowni komputerowej oraz w szkole.

Treści kształcenia

Moduł I

Dzień 1

1. Standardy nauczania i korzystania z TI w szkole. Macierz kompetencji każdego nauczyciela w zakresie nauczania TI. Program wzorcowy UNESCO.
2. Metodyka nauczania przedmiotowego wspomaganego TI, wpływ TI na efektywność nauczania. Organizacja zajęć z komputerem. Nowa rola nauczyciela.
3. Przykłady oprogramowania edukacyjnego. Pakiety edukacyjne i multimedialne pomoce dydaktyczne. Ocena ich przydatności, wpływ na efektywność nauczania i sposoby wykorzystania w uczeniu się i nauczaniu.
4. Pokazanie roli Internetu jako źródła aktualnej informacji, wyszukiwanie informacji w Internecie i próba jej analizy pod względem przydatności na lekcje konkretnego przedmiotu, zapoznanie z określonymi stronami WWW, które mogą stanowić bazy informacji na potrzeby lekcji. Zaawansowane wyszukiwanie i gromadzenie materiałów edukacyjnych z Internetu. Ocena dydaktycznych stron WWW.

Dzień 2

1. Normy etyczne w korzystaniu ze źródeł informacji oraz w posługiwaniu się informacją.
2. Przykłady zastosowania programów użytkowych, encyklopedii multimedialnych, sieci Internet na lekcji dowolnego przedmiotu.
3. Tworzenie prezentacji multimedialnych przydatnych do wykorzystywania na lekcjach (z uwzględnieniem technik tworzenia prezentacji).
4. Opracowywanie scenariuszy lekcji dla różnych przedmiotów, podczas których będzie wykorzystywana TI.

Dzień 3

1. Przedstawianie i dyskusja nad opracowanymi scenariuszami lekcji z wykorzystaniem technologii informacyjnej.
2. Tworzenie filmów edukacyjnych.
3. Przygotowanie do wymiany doświadczeń z innymi nauczycielami (nauczanie na odległość, forum i listy dyskusyjne).
4. Projekty edukacyjne w edukacji. Prezentacja przykładów.
5. Dyskusja na temat pomysłów słuchaczy na projekt edukacyjny.

Praca domowa: Przygotowanie materiałów do realizacji projektu edukacyjnego.
Pytania przygotowujące do realizacji projektu.

Moduł II

Dzień 1

1. Przedstawienie metod aktywnego nauczania; znaczenie technologii informacyjnej we wdrażaniu tych metod na lekcji.
2. Metoda projektów w edukacji; przygotowanie kolejnych etapów projektu i ich realizacja.
3. Opracowanie przez każdego słuchacza scenariusza projektu edukacyjnego z uwzględnieniem sposobu jego wykorzystania w dydaktyce.
4. Przedstawianie i dyskusja na temat opracowanych scenariuszy projektów edukacyjnych.

Dzień 2

1. Realizacja projektu edukacyjnego z wykorzystaniem umiejętności i wiedzy nabytych w I module szkolenia. Zastosowanie programów użytkowych.
2. Pozyskiwanie obiektów multimedialnych za pomocą takich urządzeń, jak: skaner, aparat cyfrowy, kamera cyfrowa. Obróbka obiektów multimedialnych (w tym optymalizacja ich parametrów).
3. Aspekty psychologiczne procesu uczenia się a wykorzystanie programów multimedialnych w procesie kształcenia.

Dzień 3

1. Wzbogacenie projektu edukacyjnego w elementy multimedialne.
2. Pokaz przygotowanych i zrealizowanych projektów edukacyjnych. Dyskusja.

Praca domowa: W oparciu o dostarczony szablon przygotować plan strony WWW przeznaczonej dla celów dydaktycznych.

Moduł III

Dzień 1

1. Zastosowanie poczty elektronicznej, zasobów WWW, programów użytkowych w projektach edukacyjnych. Projekt pocztowy.
2. Kontynuacja procesu tworzenia projektu edukacyjnego z wykorzystaniem umiejętności i wiedzy nabytych w I i II module szkolenia.

Dzień 2

1. Różne metody projektowania edukacyjnych witryn internetowych.

2. Komputerowa obróbka obiektów osadzanych na stronie internetowej.
3. Tworzenie dydaktycznych stron WWW - witryn przedmiotowych.

Dzień 3

1. Prezentacja projektu edukacyjnego w formie witryny WWW.
2. Publikowanie witryn w sieci.

Metody nauczania

Wykład. Forma wykładu jest stosowana w celu przedstawienia i omówienia określonych zagadnień, pojęć i problemów, z którymi trzeba zapoznać słuchacza

Prezentacja. Część wykładu przyjmuje formę prezentacji, słuchacze zapoznają się z przykładowymi rozwiązaniami, które mogą później wykorzystać w swojej pracy.

Praca indywidualna słuchacza – ćwiczenia. Jedną z głównych form pracy na szkoleniu jest indywidualna praca słuchacza. Jest ona stosowana w celu ćwiczenia różnych zadań związanych z przedstawianą problematyką

Pokaz. Pokaz ma na celu wzajemne przedstawianie przez słuchaczy materiałów wypracowanych przez nich w trakcie szkolenia. Materiały będą stanowiły efekty realizacji pewnych zadań.

Dyskusja. Podczas szkolenia prowadzone są dyskusje, mające na celu wymianę poglądów i doświadczeń słuchaczy oraz prowadzącego.

Charakterystyka materiałów

Przed szkoleniem uczestnicy otrzymują:

- program szkolenia,

W czasie szkolenia uczestnicy otrzymują:

- krótkie opisy omawianych na szkoleniu aplikacji w postaci opracowanego przez Ośrodek skryptu,
- materiały w formie pisemnej z opisanymi zagadnieniami i ćwiczeniami realizowanymi podczas szkolenia,
- przykłady wzorcowych opracowań omawianych zagadnień,

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują:

- materiały opracowane na szkoleniu w formie elektronicznej lub pisemnej (nagrane na płytę CD_ROM lub wydrukowane),
- wskazówki dotyczące doskonalenia opanowanych w czasie szkolenia umiejętności,
- informator o innych szkoleniach prowadzonych przez Ośrodek .

Ewaluacja i formy oceny pracy uczestników

Ewaluacja będzie przeprowadzana na bieżąco poprzez dyskusję ze słuchaczami.

W trakcie trwania szkolenia będą oceniane postępy uczestników.

Rozmowy z uczestnikami przeprowadzane podczas każdej sesji będą wpływały na dobór ćwiczeń.

Przewidywana jest również ankieta dla oceny całego szkolenia, która będzie wypełniana przez słuchaczy po jego zakończeniu.

Informacje o organizacji

Szkolenie składa się z 3 części po 24 godziny każda. Każda część szkolenia trwa 3 dni. Zajęcia prowadzone są w grupach maksymalnie 15 osobowych w układzie jeden słuchacz przy komputerze.

Każdy słuchacz ma do dyspozycji komputer wyposażony w odpowiednie oprogramowanie i zasoby.

W trakcie szkolenia wykorzystywane będą następujące licencjonowane oprogramowanie:

- system operacyjny Windows XP,
- pakiet Microsoft Office,
- programy do obróbki grafiki i obrazu,
- oprogramowanie Internetowe - Internet Explorer, Outlook Express,
- programy multimedialne i dydaktyczne,
- inne oprogramowanie w razie potrzeby.

Literatura

- Kowalczyk Grzegorz, *Kurs Word 2003 PL*, Helion 2003,
- Hawley Raina, Hawley David, *100 sposobów na Excel*, Helion, 2004,
- Mirosława Kopertowska, *Excel 2003. Ćwiczenia*, MIKOM, 2004,
- Zimek Roland, Oberlan Łukasz, *ABC grafiki komputerowej.*, Helion, 2005,
- Negrino Tom, *PowerPoint. Tworzenie prezentacji. Projekty*, Helion, 2005,
- Sokół Maria, *ABC języka HTML*, Helion, 2002,
- Wimmer Paweł, *Kurs języka HTML - poradnik webmastera, kurs internetowy*.
- Praca zbiorowa / pod red. Koblewskiej Janiny i Butkiewicz Marii, *Edukacja filmowa w szkole podstawowej i średniej*, Warszawa, WSiP, 1985.
- Robin U. Russin, Downs Williama Missouri, *Jak napisać scenariusz filmowy*.